

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Факультет физической культуры**



**Рабочая программа дисциплины**

**Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**43.03.02 – Туризм**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Технология и организация экскурсионных услуг**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2019**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: доц., к.п.н. Жирикова Ф.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2023-2024 уч.год на заседании кафедры ТОФК и туризма:

Протокол № 10 от 30.06.2023г.

Зав. кафедрой ТОФК и туризма



доц. Жирикова Ф.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
(в академических часах) .....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации .....	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся .....	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература: .....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	23
10.1. Общесистемные требования .....	23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
12. Лист регистрации изменений.....	26

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования в туризме и оказания услуг надлежащего качества.

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать представление о правовом обеспечении социально-культурного сервиса и туризма в РФ и за рубежом;
- ознакомить студентов с законодательством, регулирующим отношения, складывающиеся в данной сфере деятельности;
- дать представление о правовом регулировании в различных сервисных отраслях;
- научить студента работать с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность в области социально-культурного сервиса и туризма;
- выработать устойчивые компетенции общего и профессионального характера.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВОбакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПО-ОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения за-	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
			<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию

		<p>дач УК.Б-2.5 представляет результаты 9 проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p><b>УК-10</b></p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>	<p><b>Знать:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство <b>Владеть:</b> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация гостиничной деятельности в туризме» относится к Б1.В.14 по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация экскурсионных услуг».

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе, 6 семестр (для очной и заочной форм обучения).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.14
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения дисциплин: «Основы социального государства», «Государственное и муниципальное управление в туризме», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины могут быть использованы для изучения дисциплин «Безопасность в туризме», «Технология и организация международного туризма» и др.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	8
в том числе:	
лекции	6
семинары, практические занятия	2
практикумы	
лабораторные работы	
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	96
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Сущность, структура, инструменты, история государственного регулирования туризма	10	2			8	УК-2, УК-10	Устный опрос	
2.	История правового регулирования туристской сферы в России.	16		2		14	УК-2, УК-10	Доклад с презентацией	
3.	Туристская политика государства: инвестиционная, кадровая, экологическая.	16	2			14	УК-2, УК-10	Устный опрос	
4.	Международное сотрудничество в области туризма.	14				14	УК-2, УК-10	Дискуссия	
5.	Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской (сервисной) деятельности в РФ	16	2			14	УК-2, УК-10	Устный опрос	
6.	Правовое регулирование международной туристской (сервисной) деятельности в разных странах. Туристские формальности.	18				18	УК-2, УК-10	Устный опрос	
7.	Разработка памятки (туризм) и стандартов обслуживания (сервис) в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских (сервисных) услуг	14				14	УК-2, УК-10	Устный опрос Дискуссия	
8.	Контроль	4				4			
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>96+4</b>			

## 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов



УК-2						
Базовый	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	В целом знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		
	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	В целом умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией		
Повышенный	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;				В полном объеме виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее за-	

действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		конодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности		Умеет в полном объеме проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией		В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

**УК-10**

Базовый	<b>Знать:</b> факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Не знает факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	В целом знает факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	
	<b>Уметь:</b> выявлять проблемы,	Не умеет выявлять проблемы, связанные с	В целом умеет выявлять проблемы, связанные с	Умеет выявлять проблемы, связанные с наруше-	

	<p>связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Не владеет методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>В целом владеет методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>				В полном объеме знает факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
	<p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>				Умеет в полном объеме выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	<p><b>Владеть:</b> методами разьяснения правил поведения при</p>				В полном объеме владеет методами разьяснения правил поведения при возникнове-

<p>возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>				<p>нии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками оказания первой помощи, а также участия в восстановительных мероприятиях</p>
--	--	--	--	--

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса.
2. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ.
3. Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России.
4. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации.
5. Стандартизация и сертификация туристских услуг.
6. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
7. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ.
8. Особенности создания юридического лица, осуществляющего туристскую деятельность.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Цели и задачи правового обеспечения СКС и Т.
2. Место права в системе социальных наук.
3. Право в социально-культурной сфере и туризме.
4. Правовые аспекты, принципы и направления правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма.
5. Регулирование СКС и Т на уровне международного публичного права.
6. Государственное регулирование СКС и Т.
7. Юридическая природа государственной территории.
8. Виды территорий. Государственные границы. Международные реки.
9. Международно-правовая регламентация положения населения.
10. Международно-правовые вопросы гражданства. Гражданство РФ.
11. Юридическая природа международного договора.
12. Действие и толкование международных договоров.
13. Форма, структура и язык договоров. Классификация международных договоров.
14. Международные организации. Правовой статус международных организаций. Международные организации СКС и Т.
15. Личность. Правовой статус личности. Гражданское общество и государство.
16. Перечень основных государственных органов по правовому обеспечению СКС и Т.
17. Правовой статус государственных органов по правовому обеспечению СКС и Т. Правовой статус ФАПТ.
18. Понятие и структура правовой информации. Нормативно-правовые акты как главная составляющая правовой информации.
19. Содержание правоотношения. Юридические факты.
20. Субъекты правоотношений в СКС и Т.
21. Организационно-правовые формы деятельности субъектов правоотношений в СКС и Т. Физические и юридические лица.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
23. Содержание правового регулирования кадрового обеспечения.
24. Квалификация сотрудников предприятий СКС и Т.
25. Трудовые отношения между работниками и работодателями в СКС и Т. Трудовой договор.
26. Гражданско-правовое регулирование деятельности СКС и Т.
27. Правовое регулирование договорных отношений в СКС и Т. Договорные отношения клиента, туроператора, турагента и страховой компании.
28. Правовые аспекты взаимоотношений клиента и специалиста СКС и Т. Конфликты и юридическая ответственность сторон.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка реко-

мендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся**

#### **Типовое тестовое задание**

#### **ПК-3**

#### **1. Правовое обеспечение СКС и Туризма – это...**

а. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере распространения культурных ценностей и путешествий как одного из ведущих форм активного отдыха;

б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий СКС и туризма;

в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов СКС и туризма;

г. Снабжение юридических фирм и объектов СКС юридической литературой;

д. Контроль за соответствием деятельности субъектов СКС и туризма законодательству РФ;

е. Защита клиентов СКС и туризма от возможных нарушений их законных прав.

#### **2. Какой из ниже перечисленных пунктов не составляет предмет Правового обеспечения СКС и туризма?**

а. Регулирование профессиональной деятельности по социально-культурному и туристическому обслуживанию;

б. Регулирование движения транспорта в интересах социально-культурного и туристического обслуживания;

в. Регулирование отношений по реализации услуг СКС и туризма; г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий СКС и туризма;

д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма;

е. Регулирование государственного воздействия на участников СКС и туризма.

#### **3. Какие из перечисленных методов не характерны для Правового обеспечения СКС и туризма?**

а. Общенаучные;

б. Специфические;

в. Дозволения;

г. Запреты;

д. Предписания;

е. Созерцания и умозаключения.

#### **4. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками Правового обеспечения СКС и туризма в РФ?**

а. Федеральные нормативно-правовые акты;

- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и догмы;
- е. Международные акты.

**5. Что не входит в правовую классификацию источников права, регулирующих СКС и туризм?**

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Акты высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

**6. Какие из ниже перечисленных органов не входят в структуру Правительства РФ, осуществляющих правовое регулирование СКС и туризма?**

- а. Министерства ( Культуры, Здравоохранения и социального обеспечения, Труда и социального развития, Транспорта, Общего и профессионального образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел и т. д.)
- б. Государственные комитеты ( по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержанию и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре и туризму, таможенный и т. д.)
- в. Федеральные службы ( безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная, пограничная и т. д.)
- г. Федеральные комиссии ( по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.)
- д. Российские агентства ( по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.)
- е. Средства массовой информации ( радио, печать, телевидение и т. п.)

**7. Какие положения не входят в круг задач, определённых ФЗ РФ « Основы законодательства РФ о культуре» от 01.01.2001г.?**

- а. Обеспечение конституционного права граждан на культурную деятельность;
- б. Создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности;
- в. Определение правовых норм, регулирующих отношения субъектов культурной деятельности;
- г. Определение принципов государственной культурной политики;
- д. Государственная поддержка культуры и невмешательство государства в творческие процессы;
- е. Государственное финансовое обеспечение СКС и туризма.

**8. Что такое культурная деятельность?**

- а. Это деятельность по созданию, сохранению, распределению и освоению культурных ценностей;
- б. Это создание культурных ценностей и интерпретация;
- в. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- г. Это перспектива развития с точки зрения сохранения культуры;
- д. Это совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности;
- е. Это воспитание подрастающего поколения в духе вежливости и уважения к старшим.

### **9. Что такое творческая деятельность?**

- а. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- б. Это физическое лицо, которое создаёт или интерпретирует культурные ценности;
- в. Создание культурных ценностей и их интерпретация;
- г. Это условия и услуги, предоставляемые лицам для удовлетворения культурных потребностей;
- д. Это нравственные и эстетические идеалы, имеющие историко-культурную значимость;
- е. Это совокупность историко-культурных ценностей, имеющих общенациональную значимость.

### **10. Какие из ниже перечисленных прав не предусмотрены основами законодательства о культуре?**

- а. На культурную деятельность и творчество, на личную культурную самобытность и приобщение к культурным ценностям;
- б. На гуманитарное и художественное образование, на собственность в области культуры и создание общественных объединений в области культуры;
- в. На вывоз за границу результатов своей творческой деятельности и культурную деятельность в зарубежных странах;
- г. На сохранение и развитие культурной национальной самобытности, на культурно-национальную автономию и на культурную и творческую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- д. На преимущество государственных организаций творческих работников перед другими творческими организациями;
- е. На государственный протекционизм по отношению к национальным культуре и искусству.

### **11. Что подлежит приватизации в РФ?**

- а. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев;
- б. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных архивов;
- в. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек;
- г. Культурные ценности, хранящиеся в ассортиментных кабинетах предприятий художественной промышленности и традиционных народных промыслов;
- д. Помещения и здания, где расположены выше перечисленные культурные фонды;
- е. Другие объекты культуры.

### **12. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»**

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

### **13. Туризм – это...**

- а. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;



- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну/место пребывания на срок не менее трёх ночёвок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

**14. Какие из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?**

- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентств и их объединений.

**УК-2**

**15. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...**

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

**16. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...**

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;
- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

**17. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...**

- а. На информацию о путешествиях;

- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

**18. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением одного пункта...**

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать её социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования;
- в. Пропагандировать и демонстрировать преимущество своей страны;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности и гигиены.

**19. Какой из ниже перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:**

- а. Наличие организатора – официально зарегистрированного предпринимателя;
- б. Извлечение прибыли из собственности, выполнение работ и услуг;
- в. Постоянство или систематичность данного рода деятельности;
- г. Организационно-правовая и хозяйственная самостоятельность;
- д. Осуществление деятельности на свой риск и ответственность всем своим имуществом;
- е. Выполнение общественно-полезной деятельности.

**20. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 01.01.2001г. к разряду субъектов малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля инвестиций не превышает 25%, а численность работников в сфере СКС и туризма не превышает:**

- а. 30 человек;
- б. 50 человек;
- в. 60 человек;
- г. 100 человек;
- д. 150 человек;
- е. 200 человек.

**21. Получение статуса «малого предпринимателя» даёт право на определённые льготы, за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:**

- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
- б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные);
- в. Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчётности;
- г. Беспрошленная торговля с иностранными партнёрами;
- д. Льготы при уплате налогов;
- е. Поддержка во внешнеэкономической деятельности.

**22. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?**

- а. Министерство юстиции РФ;
- б. Министерство внутренних дел РФ;

- в. Министерство труда и соцразвития РФ;
- г. Министерство РФ по налогам и сборам – Федеральная налоговая служба;
- д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- е. Союз предпринимателей России.

**23. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации Юридических лиц?**

- а. Заявление о государственной регистрации;
- б. Решение о создании юридического лица;
- в. Учредительные документы юридического лица;
- г. Сведения об имущественном положении и национальности учредителей;
- д. Выписка из реестра иностранных юридических лиц – для иностранных юридических лиц;
- е. Документ об оплате государственной пошлины.

**24. Что не содержится в государственном реестре юридических лиц?**

- а. Наименование, организационно-правовая форма, адрес, способ образования, сведения об учредителях, копии учредительных документов;
- б. Сведения о правопреемстве в случае реорганизации, дата регистрации изменений в учредительных документах юридических лиц и способы возможного прекращения деятельности юридических лиц;
- в. Разрешение на регистрацию, выданное соответствующим Органом местного самоуправления;
- г. Размер уставного капитала (складного капитала, уставного фонда, паевых взносов);
- д. Фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика;
- е. Сведения о лицензиях полученных юридическим лицом.

**УК-10**

**25. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:**

- а. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- б. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
- в. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г. все перечисленное выше

**26. Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:**

- а. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

б. ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

в. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**27. Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:**

а. применение мер дисциплинарной ответственности

б. отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки

в. увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

г. все перечисленное выше

**28. Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?**

а. близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

б. выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства

в. вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

г. все перечисленное выше

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации за-

долженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1. Основная литература:

1. **Вотинцева, Н. А.** Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Вотинцева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 299 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01653-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982341>
2. **Скобкин, С. С.** Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. - Москва: Магистр: ИНФРА-М - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927481>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Делятицкая, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А. В. Делятицкая, Л. Н. Косова. - Москва : РГУП, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-506-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192178>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> </ul>	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 94
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №

<p>аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> </ul>	<p>3, ауд. 100</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 98</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Аудиторная мебель, шкафы книжные, микросистема, ноутбук (переносной), сканер (переносной), аудио и видео аппаратура, наглядные материалы: муляжи, таблицы, плакаты, спортивный инвентарь</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 91.</p>
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. учебно-лабораторный корпус, ауд.101</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> </ul>	
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а</p>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
1.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
2.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
3.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
4	Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.